様式第８号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 是正報告書  改善報告書  令和　　年　　月　　日  金沢労働基準監督署長　殿  事業場名　　　㈱　　　製作所  所 在 地　　金沢市　　　町　　丁目　番地  代表者職氏名 代表取締役　×川△子 ㊞  令和　　年　　月　　日、貴署〇岡×太郎　監督官から指摘された事項について、  下記のとおり是正（改善）したので報告します。  記 | | |
| 法条文または指摘事項 | 是正（改善）した内容 | 是正年月日 |
| 指導事項１  自己申告制により始業・終業時刻の確認及び記録を行う場合の措置 | 自己申告制の対象となる労働者に対して、本ガイドラインを踏まえ、労働時間の実態を正しく記録し、適正に自己申告を行うことなどについて十分な説明を行いました。 | 令和〇年  ×月△日 |
| 指導事項２  自己申告により把握した労働時間の調査補正 | 自己申告により把握した労働時間が実際の労働時間と合致しているか否かについて、実態調査を実施し、所要の労働時間に補正しました。 | 令和〇年  ×月△日 |
| 指導事項３  産業医への情報の提供 | 既に講じた健康診断実施後の措置、長時間労働者に対する面接指導実施後の措置、ストレスチェック検査結果に基づく面接指導実施後の措置又は講じようとするこれからの措置内容を定期的に産業医に情報提供することにしました。 | 令和〇年  ×月△日 |
| 指導事項４  産業医等の業務の内容等の周知 | 「産業医の業務の具体的内容」、「産業医に対する健康相談の申出の方法」、「産業医による労働者の心身の状態に関する情報の取扱い方法」について、書面を労働者に交付するとともに、常時各作業場所の見やすい箇所に掲示しまた、社内の電子掲示板にも掲出しました。 | 令和〇年  ×月△日 |
| 指導事項５  心身の情報に関する情報の取扱い | 労働者が雇用管理において不利益な取扱いを受ける不安なく、健診等を受けられるようにするため、労働者の心身の状態に関する情報を収集等するに当たって、健康確保に必要な範囲内で収集し、保管・使用するための「健康情報取扱規程」を作成しました。 | 令和〇年  ×月△日 |

注１安全衛生に関する設備、施設についての是正（改善）状況は、写真（または図面）を添付すること。

２金銭債務（定期賃金、割増賃金、休業手当、災害補償費等）の弁済については、支払いの領収書を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法条文または指摘事項 | 是正（改善）した内容 | 是正年月日 |
|  |  | 令和〇年  ×月△日 |
|  |  | 令和〇年  ×月△日 |
|  |  | 令和〇年  ×月△日 |
|  |  | 令和〇年  ×月△日 |
|  |  | 令和〇年  ×月△日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**点検責任者について是正勧告された事項**

是正勧告書の法条項欄及び使用停止命令書の番号欄に□印を付されている事項については、今後下記の者に点検、補修を確実に実施させ、再び同種違反を繰返さないようにします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 点検対象機械等  （点検箇所） | 点検時期  （頻度） | 点検責任者 | | 点検記録簿等の作成（補修状況） |
| 点検実施者  の職氏名 | 補修実施者  の職氏名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（　写　真　貼　付　欄　）