様式第８号

|  |
| --- |
| 是正報告書改善報告書令和　　年　　月　　日労働基準監督署長　殿事業場名所 在 地代表者職氏名 ㊞令和　　年　　　月　　　日、貴署　　　　監督官から指摘された事項について、下記のとおり是正（改善）したので報告します。記 |
| 法条文または指摘事項 | 是正（改善）した内容 | 是正年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１安全衛生に関する設備、施設についての是正（改善）状況は、写真（または図面）を添付すること。

２金銭債務（定期賃金、割増賃金、休業手当、災害補償費等）の弁済については、支払いの領収書を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法条文または指摘事項 | 是正（改善）した内容 | 是正年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**点検責任者について是正勧告された事項**

是正勧告書の法条項欄及び使用停止命令書の番号欄に□印を付されている事項については、今後下記の者に点検、補修を確実に実施させ、再び同種違反を繰返さないようにします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 点検対象機械等（点検箇所） | 点検時期（頻度） | 点検責任者 | 点検記録簿等の作成（補修状況） |
| 点検実施者の職氏名 | 補修実施者の職氏名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（　写　真　貼　付　欄　）